

Trawsgrifiad Canllaw Astudio



Gwanwyn 2025

*Mae'r trawsgrifiad canllaw astudio hwn wedi'i ddarparu i gefnogi dysgwyr i ddilyn **y cwrs** Way2Learn Warehousing & Storage.*

*Er bod y canllaw yn adnodd defnyddiol, rydym yn argymhell yn gryf bod dysgwyr yn gwyllo episodau'r cwrs ar **sianel Way2Learn** neu drwy'r **gwasanaeth Fideo ar Alw** i gael dealltwriaeth lawn cyn cwblhau'r llyfr atebion.*

*Er hwylustod i chi, rhestrir amseroedd penodau ar **dudalen 4 y llyfr ateb**, o fewn **prospectws Way2Learn** yn eich llyfrgell, ac yn y **canllaw cipolwg cyflym**.*

Pennod 1: Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch



Cyflwyniad

Mae iechyd a diogelwch yn hanfodol mewn unrhyw weithle, ond mewn warysau a storio, lle mae nifer o beryglon, mae dilyn gweithdrefnau cywir yn hanfodol. Mae warysau yn cynnwys peiriannau trwm, cyfeintiau stoc mawr, deunyddiau peryglus, ac ardaloedd traffig uchel, y mae pob un ohonynt yn peri risgiau i weithwyr. Mae Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 yn sefydlu gofynion cyfreithiol ar gyfer cyflogwyr a gweithwyr, gan sicrhau bod gweithleoedd yn parhau i fod yn ddiogel.

Mae'r bennod hon yn archwilio asesiadau risg, diogelwch tân, riportio peryglon a chyfrifoldebau unigol, gan helpu gweithwyr i ddeall sut i atal damweiniau a sicrhau amgylchedd mwy diogel.

Cyfrifoldebau Cyflogwr a Chyflogeion

Mae cyflogwyr a gweithwyr yn rhannu cyfrifoldeb am gynnal gweithle diogel.

Mae cyfrifoldebau cyflogwyr yn cynnwys:

- Cynnal asesiadau risg i nodi peryglon a chymryd rhagofalon.
- Darparu hyfforddiant ar drin â llaw, diogelwch tân, ac ymwybyddiaeth o beryglon.
- Cynnal offer ac ardaloedd storio i atal damweiniau.
- Sicrhau bod cyfarpar diogelu personol ar gael (PPE).
- Gweithredu gweithdrefnau brys ar gyfer tanau, gollyngiadau, a digwyddiadau eraill.

Mae gweithwyr hefyd yn chwarae rhan allweddol mewn diogelwch drwy:

- Dilyn cyfarwyddiadau diogelwch a hyfforddiant.
- Rhoi gwybod am amodau anniogel (e.e. gollyngiadau, allanfeydd wedi'u blocio).
- Cadw gweithleoedd yn lân ac yn daclus.
- Bod yn ymwybodol o allanfeydd tân a gorsafoedd cymorth cyntaf.

Trwy weithio gyda'i gilydd, gall cyflogwyr a gweithwyr leihau risgiau a chreu amgylchedd mwy diogel.

Asesiadau Risg

Mae asesiadau risg yn werthusiadau strwythuredig o beryglon yn y gweithle. Rhaid i gyflogwyr gynnal yr asesiadau hyn yn rheolaidd i sicrhau bod risgiau'n cael eu nodi a'u rheoli. Y pum cam allweddol o asesiad risg yw:

1. **Adnabod peryglon** – Ystyriwch beth allai achosi niwed (e.e., peiriannau, cemegau).
2. **Penderfynu pwy allai gael ei niweidio** – Gweithwyr, ymwelwyr, neu gontractwyr?
3. **Gwerthuso'r risgiau** – Penderfynu ar ddifrifoldeb a rhagofalon angenrheidiol.
4. **Cofnodwch ganfyddiadau a'u gweithredu** - Sicrhau bod mesurau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith.
5. **Asesiadau adolygu a diweddarau** – Addasu os bydd amodau'n newid.

Er enghraifft, mewn warws, gallai asesiad risg nodi'r risg o syrthio o uchder. Byddai hyn yn cynnwys:

- Cydnabod **y perygl** – gweithio ar uchder.

- Nodi **pwyl sydd mewn perygl** - gweithwyr ar ysgolion neu blatfformau.
- Gweithredu **camau ataliol** – hyfforddiant staff, harneisiau, arwyddion rhybuddio.

Diogelwch Tân mewn Warws

Mae tanau'n peri risg sylweddol mewn warysau oherwydd deunyddiau llosgadwy ac offer trydanol. Mae angen tair elfen ar dân i ddechrau:

- **Gwres** – o beiriannau, diffygion trydanol, neu fflamau agored.
- **Tanwydd** – fel cardfwrdd, cemegau, neu hylifau fflamadwy.
- **Ocsigen** – sy'n caniatáu i danau ledaenu.

Trwy gael gwared ar un o'r elfennau hyn, gellir atal neu reoli tanau. Mae mesurau diogelwch tân yn cynnwys:

- Mae cadw tân yn gadael yn glir bob amser.
- Storio deunyddiau fflamadwy yn ddiogel.
- Sicrhau bod diffoddwyr tân yn hygyrch ac yn addas ar gyfer gwahanol fathau o dân.

Mathau o ddiffoddwyr tân

Mae tanau gwahanol yn gofyn am ddiffoddwyr gwahanol:

- **Dŵr (coch)** – Ar gyfer pren, papur, a thecstilau.
- **Ewyn (hufen)** – Ar gyfer tanau hylif (ee, olew, petrol).
- **CO₂ (du)** – Ar gyfer tanau trydanol.
- **Powdwr sych (glas)** – Ar gyfer sawl math, gan gynnwys nwyon.
- **Cemegol gwlyb (melyn)** – Ar gyfer tanau olew coginio.

Gall defnyddio'r diffoddwr anghywir wneud tanau'n waeth. Er enghraifft, peidiwch byth â defnyddio dŵr ar danau trydanol, gan ei fod yn cynnal trydan ac yn cynyddu risg.



Adrodd Peryglon ac Enghraifft Bywyd Go iawn

Mae sylwi ac adrodd am beryglon yn hanfodol i atal damweiniau. Gall peryglon mewn warysau gynnwys:

- **Cau allanfeydd tân atal** gwacáu yn ddiogel.
- **Cemegau sy'n gollwng** sy'n achosi llithriadau neu risgiau amlygiad
- **Offer diffygiol** sy'n arwain at fethiannau mecanyddol.

Mae achos go iawn yn dangos pwysigrwydd ymwybyddiaeth o beryglon:

Dioddefodd gweithiwr bwyd cyflym losgiadau difrifol pan lithrodd ar ollyngiad heb ei adrodd a rhoddodd ei llaw yn reddfodol i ffrio. Pe bai'r gollyngiad wedi'i adrodd a'i lanhau, gellid bod wedi osgoi'r anaf.

Mae'n rhaid i weithwyr warws roi gwybod am beryglon ar unwaith er mwyn atal digwyddiadau tebyg.

Ymestyn a Her

- Pa heriau y gallai cyflogwyr eu hwynebu wrth sicrhau bod yr holl bolisiâu iechyd a diogelwch yn cael eu dilyn mewn warws prysur?
- Sut gall gweithwyr gyfrannu at ddiwylliant diogelwch cryfach y tu hwnt i ddilyn rheolau yn unig?

Crynodeb

- Mae cyflogwyr a gweithwyr yn rhannu cyfrifoldeb am ddiogelwch yn y gweithle.
- Mae asesiadau risg yn helpu i nodi a lleihau peryglon.
- Mae diogelwch tân yn gofyn am gael gwared â gwres, tanwydd neu ocsigen a defnyddio'r diffoddwr cywir.
- Mae riportio peryglon yn atal damweiniau ac yn sicrhau amgylchedd gwaith mwy diogel.

Trwy ddeall a chymhwyso'r egwyddorion hyn, gall staff warws ddiogelu eu hunain a'u cydweithwyr rhag niwed.

Pennod 2: Mathau gwahanol o rolau mewn Warws



Cyflwyniad

Mae warysau yn chwarae rhan hanfodol yn y gadwyn gyflenwi, gan sicrhau bod nwyddau'n cael eu storio, eu trefnu a'u hanfon yn effeithlon. O fewn warws, mae amryw o rolau swyddi, pob un yn cyfrannu at weithrediadau llyfn. O weithredwyr warws sy'n gyfrifol am ddewis a phacio i yrrwyr, goruchwylwyr a rheolwyr fforch godi, mae gan bob swydd swyddogaeth allweddol.

Mae'r bennod hon yn archwilio gwahanol rolau mewn warysau, cyfleoedd dilyniant gyrfa, a phwysigrwydd cyfathrebu a gwaith tîm. Byddwn hefyd yn trafod sut mae technoleg yn llunio dyfodol warysau, gan ddylanwadu ar sut mae tasgau'n cael eu cyflawni.

Rolau allweddol mewn warws

Mae rolau warysau yn amrywio yn dibynnu ar faint y cyfleuster, y math o nwyddau a storir, a lefel awtomeiddio. Mae rhai o'r rolau mwyaf cyffredin yn cynnwys:

♦ **Gweithredwr Warws**

- Symud stoc â llaw neu ddefnyddio offer.
- Casglu a chydodod gorchmynion.
- Gwirio am eitemau sydd wedi'u difrodi.
- Cadw'r warws yn lân ac yn drefnus.

♦ **Gyrrwr fforch godi**

- Gweithredu fforch godi i symud eitemau trwm neu swmp yn ddiogel.
- Stacio ac adfer nwyddau o ardaloedd storio uchel.
- Cynnal gwiriadau diogelwch ar beiriannau.

♦ **Arweinydd Tîm / Goruchwyliwr**

- Rheoli gweithredwyr warws, gan sicrhau bod tasgau'n cael eu cwblhau.
- Cefnogi hyfforddi a mentora staff newydd.
- Monitro lefelau stoc a rheoli ansawdd.

♦ **Rheolwr Warws**

- Goruchwylio gweithrediadau, gan sicrhau effeithlonrwydd a diogelwch.
- Rheoli amserlenni staff a chynhyrchiant.
- Ymdrin â logisteg, rheoli stoc, a chydymffurfio â rheoliadau.

Mae pob un o'r rolau hyn yn gofyn am wahanol sgiliau, hyfforddiant a lefelau profiad.

Dilyniant gyrfa mewn Warws

Mae gyrfa warws fel arfer yn dilyn dilyniant strwythuredig. Mae llawer o weithwyr yn dechrau fel gweithwyr warws ac yn gweithio eu ffordd i fyny trwy hyfforddiant a phrofiad ychwanegol.

- **Lefel Mynediad:** Gweithredwr Warws
- **Camau nesaf:** Gyrrwr fforch godi, Arolygydd Rheoli Ansawdd
- **Rolau goruchwyllo:** Arweinydd Tîm, Goruchwyliwr Shift
- **Rheoli:** Rheolwr Warws, Cydlynnydd Logisteg

Efallai y bydd angen cymwysterau pellach ar rai meysydd arbenigol, fel rheoli ansawdd neu iechyd a diogelwch. Yn ôl y Gwasanaeth Gyrfaedd Cenedlaethol, gall ennill trwydded fforch godi neu radd mewn logisteg a rheoli'r gadwyn gyflenwi agor cyfleoedd ar gyfer rolau arwain.

Eglurodd Gemma Barnsdale, gweithiwr proffesiynol warysau:

"Fel arfer rydych chi'n dechrau ar y gwaelod fel gweithredwr warws cyffredinol, ond mae potensial mawr i symud ymlaen. Gallwch ennill eich trwydded fforch godi, symud i oruchwyliaeth, a hyd yn oed gweithio tuag at rôl reoli gyda phrofiad a hyfforddiant."

Pwysigrwydd cyfathrebu a gwaith tîm

Mae warysau yn ymdrech tîm, sy'n gofyn am gyfathrebu clir ac effeithiol. Mae pob rôl yn dibynnu ar eraill i gwblhau'r broses gadwyn gyflenwi. Gall cyfathrebu gwael arwain at wallau, oedi a hyd yn oed risgiau diogelwch.

- **Mae cyfarwyddiadau clir yn sicrhau cywirdeb** – gall cyfathrebu wrth ddewis a phacio arwain at orchmynion anghywir.
- **Mae gwaith tîm da yn gwella effeithlonrwydd** – Cydlyn llyfn rhwng rolau yn cyflymu prosesu archebion.
- **Mae cyfathrebu diogelwch effeithiol yn atal damweiniau** – Mae adrodd am beryglon yn lleihau risgiau yn gyflym.

Mae Broderick Brett, gweithiwr warws proffesiynol arall, yn tynnu sylw: *"Mae pob person yn chwarae rhan hanfodol, o pickers a gyrrwyr fforch godi i'r rhai sy'n rheoli llwythi. Os nad ydyn nhw'n cyfathrebu'n iawn, gall y broses gyfan gael ei gohirio neu ei tharfu."*

Trwy feithrin gwaith tîm cryf a chyfathrebu yn y gweithle, gall warysau redeg yn fwy effeithlon a diogel.

Effaith Technoleg ar Rolau Warehouse

Mae technoleg yn **newid** y diwydiant warysau yn gyflym. Mae **rolau llaw traddodiadol** yn esblygu oherwydd datblygiadau mewn awtomeiddio, roboteg a systemau rhestr ddigidol.

Mae rhai datblygiadau allweddol yn cynnwys:

- **Systemau Casglu Awtomataidd** – Mae robotiaid yn cynorthwyo i ddewis a symud stoc, gan leihau llafur â llaw.
- **Radio Amllder (RF) Pick** – Mae sganwyr llaw yn gwella cywirdeb archeb.
- **Meddalwedd Rheoli Warws** – Traciau rhestr eiddo mewn amser real, gwella effeithlonrwydd.

Er gwaethaf awtomeiddio, mae gweithwyr dynol yn parhau i fod yn hanfodol ar gyfer rheoli technoleg, goruchwyllo gweithrediadau, a thrin tasgau cymhleth. Mae llawer o warysau, fel Amazon, yn defnyddio system hybrid, lle mae robotiaid a gweithwyr dynol yn gweithio gyda'i gilydd.

Ymestyn a Her

- Sut mae datblygiadau technolegol yn effeithio ar ddiogelwch swyddi mewn warysau?
- Pa sgiliau rhyngpersonol (ac eithrio gallu technegol) sydd bwysicaf i arweinydd tîm warws?

Crynodeb

- Mae warysau yn cynnwys gwahanol rolau, o weithwyr i reolwyr, i gyd yn hanfodol ar gyfer gweithrediadau llyfn.
- Gellir cyflawni dilyniant gyrfa trwy hyfforddiant, profiad a chymwysterau fel trwyddedau fforch godi.
- Mae cyfathrebu a gwaith tîm yn hanfodol i sicrhau effeithlonrwydd, cywirdeb a diogelwch yn y gweithle.
- Mae technoleg yn ail-lunio warysau, gan gyflwyno systemau awtomeiddio a digidol tra'n dal i fod angen goruchwyliaeth ddynol.

Trwy ddeall gwahanol rolau a chyfrifoldebau, gall gweithwyr ddatblygu eu sgiliau, cynnydd yn eu gyrfaedd, a chyfrannu at amgylchedd warws effeithlon.

Pennod 3: Trin â llaw



Cyflwyniad

Mae trin â llaw yn rhan hanfodol o weithrediadau warws, sy'n cynnwys tasgau fel codi, cario, gwthio a thynnu. Fodd bynnag, os cânt eu gwneud yn anghywir, gall y gweithgareddau hyn arwain at anafiadau difrifol, yn enwedig i'r cefn, ysgwyddau a'r cymalau. Yn ôl ystadegau anafiadau yn y gweithle, trin â llaw gwael yw un o brif achosion anhwylderau cyhyrysgerbydol mewn amgylcheddau warws.

Mae'r bennod hon yn archwilio technegau codi diogel, ystum cywir, defnyddio offer, a phwysigrwydd cydnabod pan fo angen cymorth. Trwy ddilyn arferion gorau, gall gweithwyr leihau'r risg o anaf a sicrhau amgylchedd gwaith mwy diogel.

Pwysigrwydd Trin â Llaw Diogel

Mewn warysau, mae gweithwyr yn aml yn symud llwythi trwm, eitemau siâp lletchwith, a deunyddiau swmp. Gall codi neu gario eitemau yn anghywir achosi anafiadau ar unwaith, fel straeniau cyhyrau, neu ddifrod hirdymor, gan gynnwys disgiau llithro a phoen cronig.

Er mwyn lleihau risgiau, rhaid i gyflogwyr:

- Darparu hyfforddiant trin â llaw i'r holl weithwyr.
- Cyflenwi cymhorthion codi priodol ac offer megis troli, tryciau paled, a fforch godi.
- Cynnal asesiadau risg i nodi peryglon trin â llaw.

Rhaid i weithwyr hefyd gymryd cyfrifoldeb drwy ddilyn canllawiau diogelwch a defnyddio offer pan fo angen.

Technegau Codi Diogel

Mae'r ffordd fwyaf diogel o godi eitem â llaw yn dilyn dull strwythuredig:

1. **Asesu'r lifft** – Gwiriwch bwysau'r eitem ac a oes angen cymorth.
2. **Mabwysiadu'r ystum cywir** – Traed lled ysgwydd ar wahân, pengliniau ychydig yn plygu, cefn yn syth.
3. **Cymerwch afael gadarn** – Daliwch y llwyth yn ddiogel, gan ei gadw'n agos at y corff.
4. **Codwch gyda'r coesau** – Defnyddiwch gyhyrau'r goes yn hytrach na'r cefn i godi'r llwyth yn esmwyth.
5. **Osgoi troelli** – Symud traed yn lle troi at y gwasg.
6. **Gostwng y llwyth yn ofalus** – plygu pengliniau a chadw rheolaeth wrth osod y llwyth i lawr.

Os yw'r llwyth yn rhy drwm neu wedi'i siapio'n lletchwith, dylai gweithwyr ofyn am help neu ddefnyddio cymhorthion mecanyddol.

Cario, gwthio, a thynnu'n ddiogel

Unwaith y bydd llwyth yn cael ei godi, mae ei gario'n ddiogel yr un mor bwysig. Dylai gweithwyr:

- Cadwch y llwyth yn agos at y corff i gadw cydbwysedd.
- Symudwch yn llyfn ac osgoi symudiadau sydyn.
- Gwylwch am rwystrau a sicrhau llwybr clir cyn cario eitemau trwm.

Mae gwthio yn gyffredinol yn fwy diogel na thynnu, gan ei fod:

- Mae'n lleihau straen ar y cefn.
- Mae'n darparu gwell rheolaeth dros symud.
- Mae'n caniatáu i weithwyr ddefnyddio cryfder y goes yn hytrach na dibynnu ar y breichiau a'r asgwrn cefn.

Os na ellir osgoi tynnu, dylai gweithwyr gadw gfael cadarn, cynnal cefn yn syth, a symud yn araf i osgoi straen.

Offer Trin â Llaw a PPE

I gynorthwyo gyda chodi trwm, mae wrysau yn darparu offer fel:

- **loriau paled** – Delfrydol ar gyfer symud nwyddau mawr neu pentyrru.
- **Crugiau sach** – Defnyddir ar gyfer cludo eitemau llai lluosog.
- **Fforch godi** – Angen ar gyfer codi llwythi arbennig o drwm neu pentyrru uchel.

Cyn defnyddio cyfarpar mae'n rhaid i weithwyr:

- Cynnal archwiliad cyn defnyddio i sicrhau ei fod yn ddiogel i weithredu.
- Dilynwch gyfarwyddiadau hyfforddi ar sut i ddefnyddio'r offer yn gywir.
- Rhowch wybod am gyfarpar diffygiol i oruchwyliwr ar unwaith.

Efallai y bydd angen Offer Diogelu Personol (PPE) fel esgidiau toe dur, menig a gwregysau cymorth cefn hefyd ar gyfer trin llwythi penodol.

Cydnabod pryd i ofyn am help

Rhan allweddol o ddiogelwch trin â llaw yw gwybod cyfyngiadau personol. Mae rhai arwyddion bod angen cymorth yn cynnwys:

- Mae'r llwyth yn **rhy drwm neu swmpus** i'w godi'n ddiogel.
- Mae'r **cyrchfan yn bell**, gan gynyddu straen ar gyhyrau.
- Mae'r **llwyth yn cynnwys sylweddau peryglus** sy'n gofyn am drin arbennig.

Nid yw gofyn am help neu ddefnyddio offer yn **arwydd o wendid**, ond yn weithred gyfrifol sy'n amddiffyn iechyd ac yn atal anafiadau yn y gweithle.

Ymestyn a Her

- Pam mae codi gyda'r coesau yn hytrach na'r cefn yn cael ei ystyried y dechneg fwyaf diogel?
- Sut y gellir cynllunio cynlluniau warws i leihau'r angen am drin â llaw gormodol?

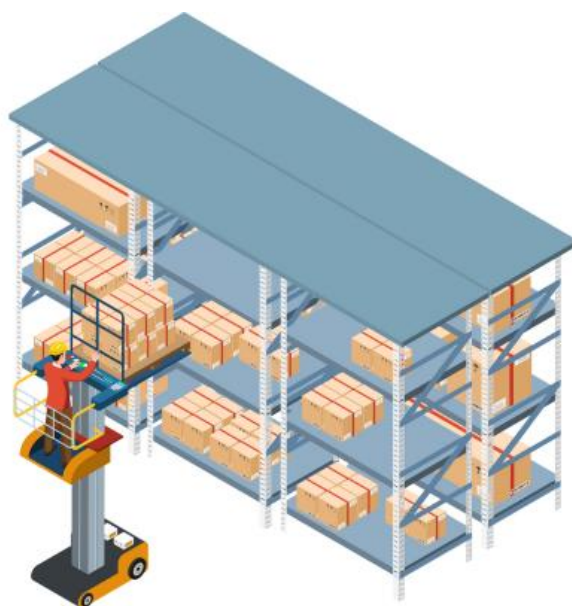
Crynodeb

- Gellir atal anafiadau trin â llaw gyda thechnegau cywir a defnyddio offer priodol.
- Dylid perfformio, codi, cario, gwrthio a thynnu gyda symudiadau osgo a rheoledig diogel.
- Mae cymhorthion trin â llaw fel tryciau paled a fforch godi yn lleihau straen ac yn gwella diogelwch.
- Mae cydnabod pryd i ofyn am help yn hanfodol ar gyfer atal anafiadau.

Trwy gymhwyso'r egwyddorion hyn, gall gweithwyr warws amddiffyn eu hunain rhag problemau iechyd hirdymor a chyfrannu at weithle mwy diogel, mwy effeithlon.



Pennod 4: Dewis Nwyddau



Cyflwyniad

Dewis nwyddau yw un o'r prosesau pwysicaf mewn warws. Mae cywirdeb ac effeithlonrwydd wrth ddewis yn effeithio'n uniongyrchol ar fodlonrwydd cwsmeriaid, costau gweithredol, a pherfformiad warws cyffredinol. Gall camgymeriadau wrth ddewis arwain at danfoniadau, dychweliadau, a cholledion ariannol anghywir i'r cwmni.

Mae'r bennod hon yn archwilio gwahanol ddulliau pigo, technoleg a ddefnyddir wrth gasglu, a phwysigrwydd rheoli ansawdd. Bydd deall yr agweddau hyn yn helpu gweithwyr i gwblhau tasgau yn gywir, yn ddiogel ac yn effeithlon.

Beth sy'n dewis?

Mae dewis yn cyfeirio at y broses o leoli a chasglu eitemau o storio warws i gyflawni archebion cwsmeriaid. Ar ôl eu dewis, mae eitemau'n barod i'w pacio a'u dosbarthu.

Mae proses ddethol fel arfer yn dilyn y camau hyn:

1. Mae cwsmer yn gosod gorchymyn, gan gynhyrchu cais am ddewis.
2. Mae'r warws yn derbyn rhestr dethol, gan fanylu ar yr eitemau i'w casglu.
3. Mae picker yn adfer y cynhyrchion cywir, gan sicrhau cywirdeb.
4. Mae'r eitemau'n cael eu hanfon i bacio ac anfon ar gyfer cludo.

Mae casglu yn cyfrif am 55% o gostau gweithredol warws, gan ei gwneud hi'n hanfodol i gael yn iawn. Gall pigo aneffeithlon arwain at oedi, costau uwch, a chwsmeriaid anfodlon.

Systemau Casglu mewn Warysau

Mae gwahanol warysau yn defnyddio gwahanol systemau pigo yn dibynnu ar faint, cynllun a thechnoleg.

- **System Picker-to-Part** – Mae'r gweithiwr yn symud o gwmpas y warws i ddod o hyd i'r eitemau gofynnol a'u dewis.
- **System Rhan-i-Picker** – Eitemau yn cael eu dwyn i'r picker drwy beltiau cludo, roboteg, neu systemau storio awtomataidd.
- **Casglu Awtomataidd** - Mewn rhai warysau, fel Amazon's, mae robotiaid yn cynorthwyo i gasglu, gan leihau'r angen am lafur â llaw.

Er bod pigo traddodiadol yn parhau i fod yn gyffredin, mae awtomeiddio yn dod yn fwy cyffredin, gan wella cyflymder a chywirdeb.



Dewis Dulliau

Mae tri phrif ddull a ddefnyddir i nodi pa eitemau y mae angen eu dewis:

1. Dewis Papur

- Mae gweithwyr yn defnyddio taflen casglu printiedig i ddod o hyd i eitemau â llaw.
- Syml ond yn dueddol o gamgymeriad dynol.

2. RF (amledd radio) Picking

- Mae gweithwyr yn defnyddio sganwyr cod bar llaw sy'n diweddarau'r rhestr eiddo mewn amser real.
- Mae'n gwella cywirdeb ac effeithlonrwydd.

3. Pigo dan Gyfarwyddyd Llais

- Mae gweithwyr yn gwisgo clustffonau sy'n darparu gorchmynion llais ar gyfer pigo.
- Yn ddi-dwylo ac yn effeithlon iawn.

Mae technoleg fel sganwyr RF a dewis llais yn lleihau gwallau ac yn gwella cyflymder, gan helpu warysau i reoli cyfeintiau trefn uchel yn effeithlon.

Problemau Casglu Cyffredin a Sut i'w Trin

1. Offer diffygiol

- Problem: Mae sganiwr cod bar neu glustffonau codi llais yn stopio gweithio.
- Ateb: Rhowch wybod am y nam ar unwaith a gwirio eitemau â llaw wrth aros am amnewidiad.

2. Eitemau anghywir a ddewiswyd

- Problem: Mae gweithiwr yn dewis y cynnyrch anghywir oherwydd labeli camddarllen.
- Ateb: Codau cynnyrch dwbl-wirio a disgrifiadau yn erbyn y rhestr ddethol cyn cadarnhau dethol.

3. Eitemau trwm neu beryglus

- Problem: Mae'r eitem yn rhy drwm i'w chodi'n ddiogel neu'n cynnwys sylweddau peryglus.
- Ateb: Defnyddiwch offer trin â llaw neu ofyn am gymorth. Os yw'n beryglus, gwisgwch PPE priodol.

4. Anghysondebau Stoc

- **Problem:** Mae'r system yn dangos bod stoc ar gael, ond mae'r eitem ar goll.
- **Ateb:** Rhowch wybod am y mater i oruchwyliwr ac ymchwilio i gamleoliad stoc neu gamgymeriadau posibl wrth olrhain stociau.

Trwy ddilyn arferion gorau a nodi materion posibl yn gynnar, gall pickers leihau camgymeriadau, gwella cywirdeb, a chynnal effeithlonrwydd.

Pwysigrwydd rheoli ansawdd wrth ddewis

Mae rheoli ansawdd yn rhan hanfodol o'r broses ddethol. Mae'n rhaid i gasglwyr wirio eitemau ar gyfer:

- **Cynnyrch a maint cywir** – Manylebau trefn cyfatebol.
- **Difrod neu ddiffygion** – Sicrhau bod eitemau mewn cyflwr da.
- **Dyddiadau dod i ben** – Pwysig ar gyfer bwyd, fferyllol, a nwyddau darfodus.

Mae camgymeriadau wrth ddewis yn arwain at **ddychwelyd, gwastraffu adnoddau, ac anfodlonrwydd cwsmeriaid**, felly mae gwirio dwbl yn gam hanfodol cyn i eitemau symud i bacio.

Ymestyn a Her

- Sut y gall warysau gydbwyso cyflymder a chywirdeb wrth gasglu archebion?
- Beth yw manteision ac anfanteision cynyddu awtomeiddio wrth ddewis prosesau?

Crynodeb

- Mae dewis yn swyddogaeth warws allweddol sy'n sicrhau bod cwsmeriaid yn derbyn y nwyddau cywir.
- Mae gwahanol systemau a dulliau casglu yn gwella effeithlonrwydd a chywirdeb.
- Rhaid mynd i'r afael â materion cyffredin, fel offer diffygiol neu bigiadau anghywir, yn gyflym.
- Mae gwiriadau rheoli ansawdd yn atal gwallau ac yn sicrhau boddhad cwsmeriaid.

Trwy ddilyn arferion gorau, mae pickers yn cyfrannu at weithrediad warws llyfn ac effeithlon, gan leihau costau a gwella dibynadwyedd gwasanaeth.

Pennod 5: Paratoi Nwyddau ar gyfer Pacio



Cyflwyniad

Unwaith y bydd nwyddau wedi'u dewis, rhaid iddynt fod yn barod i'w pacio cyn cael eu hanfon at gwsmeriaid. Mae pacio priodol yn amddiffyn nwyddau rhag difrod, halogiad a cholled yn ystod trafnidiaeth. Mae'r math o lapio, deunyddiau pecynnu, a labelu a ddefnyddir yn dibynnu ar natur yr eitemau sy'n cael eu cludo.

Mae'r bennod hon yn archwilio dulliau pacio, rheoli ansawdd, problemau pacio cyffredin, a phwysigrwydd labelu cywir. Trwy ddilyn arferion gorau, gall gweithwyr helpu i sicrhau bod nwyddau'n cyrraedd mewn cyflwr ardderchog, gan leihau gwastraff a chwynion cwsmeriaid.

Paratoi Nwyddau ar gyfer Pacio

Cyn i'r pacio ddechrau, rhaid cynnal sawl siec:

- **Cyflwr y nwyddau** – Sicrhau nad yw eitemau'n cael eu difrodi, yn ddiffygiol, neu wedi dod i ben.
- **Nifer cywir a manylion archebu** – Cadarnhewch fod yr holl eitemau gofynnol yn bresennol.
- **Gofynion trin arbennig** – Mae angen pecynnu penodol ar rai nwyddau, fel eitemau bregus neu ddarfodus.

Unwaith y bydd y gwiriadau hyn wedi'u cwblhau, gellir lapio, pacio a labelu'r nwyddau yn unol â safonau'r warws.

Dewis y deunyddiau pacio cywir

Rhaid dewis deunyddiau pacio yn seiliedig ar bwysau, maint, siâp, a breuder. Mae deunyddiau pecynnu cyffredin yn cynnwys:

- **Bocsys cardbord** – Defnyddir ar gyfer y rhan fwyaf o eitemau cyffredinol.
- **Lapio swigen a phelenni ewyn** – Yn darparu clustogi ar gyfer nwyddau bregus.
- **Rhanwyr polystyren** – Yn atal llestri gwydr neu boteli rhag torri.
- **Crebachu lapio ac ymestyn ffilm** – Yn sicrhau nwyddau gyda'i gilydd ar baledi.

Mae rhai eitemau yn gofyn am ddeunydd pecynnu arbenigol, fel:

- **Pecynnu a reolir gan dymheredd** – Ar gyfer nwyddau wedi'u rhewi neu darfodus.
- **Deunydd peryglus pecynnu** – Yn cynnwys labeli rhybuddio a haenau amddiffynnol.

Mae dewis y deunydd pacio cywir yn atal difrod cynnyrch, colled ariannol a risgiau diogelwch yn ystod cludiant.

Offer ac Offer ar gyfer Pacio

Mae pacio yn aml yn golygu defnyddio offer arbenigol i wella effeithlonrwydd a chysondeb. Mae offer cyffredin yn cynnwys:

- **Dispensers tâp pacio** – Ar gyfer blychau selio yn ddiogel.
- **Peiriannau lapio diwydiannol** – Defnyddir ar gyfer nwyddau swmp lapio crebachu.

- **Pwyso graddfeydd** – Yn sicrhau costau llongau cywir a chydymffurfiad pwysau.

Dylid cynnal gwiriadau cyn defnyddio ar yr holl offer i atal oedi a chwalfa yn ystod y broses pacio.

Rôl Rheoli Ansawdd mewn Pacio

Mae rheoli ansawdd (QC) yn sicrhau mai dim ond nwyddau heb eu difrodi, wedi'u pacio'n gywir, ac wedi'u labelu'n gywir sy'n cael eu hanfon. Mae'r gwiriadau allweddol yn ystod y pecyn yn cynnwys:

- **Amod eitem** – Gwirio am ddifrod cyn pacio.
- **Dewis pecynnu cywir** – Sicrhau bod nwyddau bregus yn cael eu diogelu'n ddigonol.
- **Labelu a dogfennaeth** – Cadarnhau manylion cyfeiriadau ac unrhyw gyfarwyddiadau trin arbennig.

Fel yr eglura Broderick Brett, gweithiwr proffesiynol mewn warws: *"Mae rheoli ansawdd yn hanfodol wrth bacio. Os yw cwsmer yn derbyn y cynnyrch anghywir neu wedi'i ddifrodi, mae'n costio arian i'r cwmni ac yn niweidio ei enw da. Mae gwirio pob gorchymyn cyn iddo adael yn hanfodol."*

Mae tîm rheoli ansawdd pwrpasol (QC) yn aml yn cynnal arolygiadau terfynol cyn eu hanfon i leihau camgymeriadau a chwynion cwsmeriaid.



Cyffredin Problemau ac Atebion Pacio

1. Deunyddiau pecynnu anghywir

- Problem: Gall defnyddio'r math anghywir o flwch neu lapio arwain at nwyddau sydd wedi'u difrodi.
- Ateb: Gwiriwch ofynion pecynnu cyn i'r pacio ddechrau.

2. labeli ar goll neu anghywir

- Problem: Gellir dosbarthu pecynnau heb eu labelu neu wedi'u camlabelu i'r cwsmer anghywir.
- Ateb: Sicrhau bod labeli'n gywir ac wedi'u cysylltu'n ddiogel.

3. Offer pacio diffygiol

- Problem: Mae peiriant tâp wedi'i ddifrodi neu beiriant lapio wedi torri yn arafu gweithrediadau.
- Ateb: Cynnal gwiriadau cyn defnyddio ac adrodd am offer diffygiol ar unwaith.

4. Pacio Rush yn arwain at gamgymeriadau

- Problem: Gall gweithio'n rhy gyflym i gwrdd â therfynau amser arwain at gamgymeriadau.
- Ateb: Cydbwysedd cyflymder a chywirdeb i sicrhau pacio effeithlon ond cywir.

Trwy nodi a mynd i'r afael â'r materion hyn yn gynnar, gall warysau gynnal safonau pacio uchel a boddhad cwsmeriaid.

Ymestyn a Her

- Sut mae pryderon amgylcheddol yn effeithio ar ddewisiadau pecynnu mewn warysau?
- Pa gamau y gellir eu cymryd i wella effeithlonrwydd tra'n cynnal rheolaeth ansawdd wrth bacio?

Crynodeb

- Mae pacio yn amddiffyn nwyddau rhag difrod, halogi, a danfon anghywir.
- Mae dewis y deunyddiau cywir yn sicrhau bod eitemau wedi'u pacio'n ddiogel.
- Mae gwiriadau rheoli ansawdd yn atal gwallau ac yn gwella boddhad cwsmeriaid.
- Rhaid mynd i'r afael â phroblemau pacio cyffredin, fel labelu anghywir neu beiau pecynnu, yn gyflym i gynnal effeithlonrwydd.

Trwy ddilyn arferion gorau, mae gweithwyr warws yn cyfrannu at weithrediadau pacio effeithlon, llai o wastraff, a chywirdeb trefn gwell.

Pennod 6: Anfon Nwyddau



Cyflwyniad

Ar ôl i nwyddau gael eu dewis, eu pacio, a'u gwirio am ansawdd, rhaid iddynt fod yn barod i'w hanfon. Mae hwn yn gam hanfodol yn y broses warws, gan sicrhau bod llwythi wedi'u trefnu, eu labelu a'u cludo i'r gyrchfan gywir ar amser. Gall anfon gwael arwain at oedi, eitemau coll, a chwsmeriaid anfodlon.

Mae'r bennod hon yn archwilio arferion gorau ar gyfer stacio, labelu a symud nwyddau, yn ogystal â phwysigrwydd gwiriadau cyn anfon i sicrhau gweithrediadau llyfn.

Beth sy'n anfon?

Mae anfon yn cyfeirio at y broses o drefnu a symud nwyddau llawn i'w cyrchfan cludo terfynol. Mae hyn yn cynnwys:

1. **Gwirio archebion cyn eu hanfon** - Sicrhau bod eitemau'n cyfateb ceisiadau cwsmeriaid.
2. **Stacio a llwytho nwyddau yn gywir** – Atal difrod yn ystod trafndiaeth.
3. **Labelu llwythi yn gywir** – Sicrhau bod danfoniadau yn mynd i'r lleoliad cywir.
4. **Trosglwyddo nwyddau i'r ardal anfon** – Storio eitemau'n ddiogel cyn iddynt adael y warws.

Mae cynllunio gofalus ar hyn o bryd yn lleihau gwallau, yn gwella effeithlonrwydd, ac yn sicrhau cludiant llyfn.

Stacio a llwytho nwyddau yn ddiogel

Er mwyn atal damweiniau a difrod, rhaid pentyrru eitemau'n gywir ar baletau neu mewn cewyll cyn eu cludo. Mae egwyddorion allweddol pentyrru diogel yn cynnwys:

- **Eitemau trymach ar y gwaelod** – Mae hyn yn cadw canol disgyrchiant yn isel, gan leihau'r risg o dipio.
- **Eitemau ysgafnach neu fregus ar ei ben** – Yn atal malu a difrodi.
- **Hyd yn oed dosbarthu pwysau** – Yn sicrhau sefydlogrwydd ac yn gwneud llwythi yn haws i'w cludo.
- **Dim eitemau sy'n crogi** – Yn cadw pentyrrau yn ddiogel ac yn atal nwyddau rhag cwmpo.

Gall pentyrru gwael arwain at lwythi cwmpo, nwyddau sydd wedi'u difrodi, a pheryglon diogelwch i weithwyr.

Pwysigrwydd labelu a dogfennu

Rhaid labelu pob llwyth yn glir i sicrhau cyflenwad cywir. Gall label sydd ar goll neu anghywir gynnwys:

- Nwyddau yn cael eu hanfon i'r lle anghywir.
- Oedi wrth brosesu a chwynion cwsmeriaid.
- Eitemau sy'n cael eu colli neu eu camddefnyddio.

Mae'n rhaid i labeli gynnwys:

- Cyfeiriad dosbarthu a manylion derbynnydd.
- Rhif gorchymyn a gwybodaeth olrhain.
- Cyfarwyddiadau trafod (e.e. "Bregus" neu "Cadw'n Unionsyth").

Mae gwirio a gwirio labeli cyn anfon yn lleihau camgymeriadau ac yn gwella effeithlonrwydd.

Gwiriadau Cyn Anfon

Cyn i nwyddau adael y warws, rhaid cwblhau sawl gwiriad i sicrhau bod y llwyth yn gywir ac yn ddiogel. Mae'r rhain yn cynnwys:

- **Mae cadarnhau'r eitemau cywir yn y drefn** – Yn osgoi llwythi anghywir.
- **Archwilio deunydd pacio ar gyfer difrod** – Atal nwyddau diffygiol rhag cael eu hanfon.
- **Sicrhau bod labeli a dogfennau'n gywir** – Yn lleihau'r risg o gamgyflawni.
- **Gwneud yn siŵr bod yr ardal anfon yn glir ac yn hygyrch** – Yn osgoi oedi wrth lwytho.

Goruchwylwyr yn aml dwbl-wirio allgludo i atal camgymeriadau costus.

Problemau Anfon Cyffredin a Sut i'w Datrys

1. Gwaith papur anghywir neu goll

- Problem: Anfonir nwyddau gyda manylion danfon anghyflawn neu anghywir.
- Ateb: Dwbl-wirio labeli a dogfennaeth cyn eu hanfon.

2. Ardaloedd cludo wedi'u rhwystro

- Problem: Mae sefydliad gwael yn arwain at oedi a pheryglon diogelwch.
- Ateb: Cadwch yr ardal anfon yn glir a sicrhau mynediad hawdd i nwyddau.

3. Stacio camgymeriadau yn achosi difrod

- Problem: Stacio amhriodol yn arwain at eitemau yn cael eu gwasgu neu syrthio yn ystod cludiant.
- Ateb: Dilynwch ganllawiau pentyrru diogel a sicrhau llwythi yn gywir.

4. Oedi trafnidiaeth

- Problem: Mae llwythi yn cael eu dal i fyny oherwydd amserlennu gwael neu eitemau ar goll.
- Ateb: Cynllunio ymlaen llaw, gwirio archebion yn gynnar, a sicrhau bod nwyddau'n barod i'w casglu ar amser.

Trwy nodi a mynd i'r afael â'r materion hyn, gall warysau symleiddio'r broses anfon a gwella effeithlonrwydd cyffredinol.

Ymestyn a Her

- Sut y gall technoleg, megis systemau sganio ac olrhain cod bar, wella gweithrediadau anfon warws?
- Pa fesurau y gellir eu cymryd i sicrhau diogelwch nwyddau gwerth uchel wrth eu hanfon?

Crynodeb

- Anfon yw'r cam olaf cyn i nwyddau adael y warws, sy'n gofyn am drefnu gofalus.
- Stacio diogel a labelu cywir yn sicrhau bod nwyddau'n cyrraedd mewn cyflwr da yn y lleoliad cywir.
- Mae gwiriadau cyn anfon yn atal camgymeriadau ac oedi wrth eu cyflwyno.
- Rhaid datrys problemau anfon cyffredin, fel gwaith papur coll neu broblemau pentyrru, yn gyflym i gynnal effeithlonrwydd.

Trwy ddilyn yr arferion gorau hyn, gall warysau leihau gwallau, gwella boddhad cwsmeriaid, a sicrhau proses cludo llyfn.